



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
POVOAÇÃO**

Exmº Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de  
POVOAÇÃO

**AUTORIZAÇÃO DE COLOCAÇÃO DE SINALIZAÇÃO  
ESTACIONAMENTO PROIBIDO / CARGAS E DESCARGAS /  
ESTACIONAMENTO PARA DEFICIENTE**

**REQUERIMENTO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome | \_\_\_\_\_ | NIF | \_\_\_\_\_ |  
 Nº BI: | \_\_\_\_\_ | de | \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ | Arquivo | \_\_\_\_\_ | Nº Passaporte | \_\_\_\_\_ |  
 Morada: | \_\_\_\_\_ | Nº | \_\_\_\_\_ | Localidade: | \_\_\_\_\_ |  
 Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Concelho: \_\_\_\_\_, País: \_\_\_\_\_ |  
 Telefones: | \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Fax: | \_\_\_\_\_ |  
 Endereço de correio electrónico: | \_\_\_\_\_ |

**ASSUNTO**

Requer a V. Exª (escolha opção):

Autorização para, nos termos do Artº 50º do Código da Estrada, proceder à colocação de placa de estacionamento proibido a fim da mesma ser aposta na porta da sua garagem situada no prédio sito na (Rua, Avª) \_\_\_\_\_, (nº/lote) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_, (código postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_;

Concessão nos termos do Artº56º do Código da Estrada, de zona de cargas e descargas, das \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ horas dos dias (especificar) \_\_\_\_\_ em frente ao seu estabelecimento sito na (Rua, Avª) \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_, (cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_.

Reserva e sinalização de estacionamento na via pública, destinado a deficiente:

No local de residência  
 No local de trabalho

sito na (Rua, Avª) \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_, (cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_;

para o veículo com a matrícula |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|

Espera deferimento

POVOAÇÃO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente, \_\_\_\_\_

**ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Entrada	Informação	Despacho
Entrada nº  __ __ __ __ __ __ __ __		
Data  __ __ __ __ __ __		
Requerimento  __ __ __ __ __ __		
Processo  __ __ __ __ __ __	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
O funcionário _____	O responsável _____	O presidente _____

# INSTRUÇÕES

## JUNTAR

- Exibir Bilhete de Identidade;
- Exibir Cartão de Contribuinte;

Para **estacionamento proibido** deve ainda juntar:

- Documento comprovativo do direito à utilização da garagem;
- Planta de localização à Escala 1/2000 com o imóvel onde se localiza a garagem delimitado a traço vermelho;

Para **cargas e descargas** deve ainda juntar:

- Documento comprovativo da existência do estabelecimento e de que título o requerente invoca para realizar o pedido;
- Cópia do livrete da viatura(s) afecta(s) a cargas e descargas ao serviço do estabelecimento;
- Planta de localização à Escala 1/2000 com o imóvel onde se localiza o estabelecimento delimitado a traço vermelho;

Para **estacionamento para deficiente** deve ainda juntar:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade da pessoa autorizada a conduzir o veículo (quando for caso disso);
- Fotocópia do Dístico de Identificação de Deficiente Motor, emitido pela Direcção Geral de Viação;
- Um dos seguintes documentos:
  - Documento comprovativo do direito à utilização do fogo, quando a reserva de estacionamento se destinar ao local de residência;
  - Documento da entidade patronal, em papel timbrado, que ateste que o deficiente é funcionário e o seu horário laboral, quando a reserva de estacionamento se destinar ao seu local de trabalho;

## NOTAS

- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

### ***Direito à Informação***

- Responsável pelo tratamento ⇒ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇒ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇒ serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

## BASE LEGAL:

- Decreto-Lei 44/2005, de 23 de Fevereiro que altera os Decretos-Leis 114/94, de 3 de Maio, 2/98, de 3 de Janeiro, e 265-A/2001 de 28 de Setembro, bem como o Código da Estrada, e revoga os Decretos-Leis 162/2001, de 22 de Maio, e 178-A/2001, de 12 de Junho.