



**CÂMARA MUNICIPAL DE
POVOAÇÃO**

Exmº Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
POVOAÇÃO

COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRAS

REQUERIMENTO Nº _____ / _____

DATA _____ / _____ / _____

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome | _____ | NIF | _____ |
 Nº BI: | _____ | de | ____ / ____ / ____ | Arquivo | _____ | Nº Passaporte | _____ |
 Morada: | _____ | Nº | _____ | Localidade: | _____ |
 Código Postal: _____ - ____ _____, Concelho: _____, País: _____ |
 Telefones: | _____ / _____ / _____ | Fax: | _____ |
 Endereço de correio electrónico: | _____ |
 Qualidade: 1.proprietário 2.usufrutuário 3.mandatário 4.superficiário 5.promitente comprador
 6.outro | _____ |

ASSUNTO

Comunica a Vª Exª que (escolha opção):

- Irá dar início à obra supra-mencionada, e objecto da licença/autorização emitida pela Autarquia no (dia) _____ de (mês) _____ de (ano) _____;
- Irá dar início (dia) _____ de (mês) _____ de (ano) _____ à execução da estrutura até ao piso de menor cota, e objecto da aprovação por despacho do Sr. Presidente da Câmara de ____/____/____, comunicada ao requerente através da notificação nº _____ de ____/____/____.

Processo nº _____ / _____ de _____ / _____ / _____
Alvará de Loteamento nº _____ / _____ de _____ / _____ / _____
 Referente ao(s) prédio(s) descrito(s) na ____ª Conservatória do Registo Predial de _____, sob o nº(s) _____ inscrito(s) na matriz com o nº _____, registado no livro(s) nº(s) _____ a folhas _____, na forma de:
 Terreno Lote Edifício Fracção (especificar) _____
 Estabelecimento (especificar) _____
Sito na (Rua, Avª) _____
 (localidade) _____ Freguesia de _____.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Espera deferimento

POVOAÇÃO, ____ de _____ de _____

O requerente, _____

ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrada	Informação	Despacho
Entrada nº		
Data		
Requerimento		
Processo	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
O funcionário	O responsável	O presidente
_____	_____	_____

INSTRUÇÕES

JUNTAR

- Bilhete de Identidade;
- Cartão de contribuinte;
- Fotocópia da licença/autorização de construção ou Original da notificação;

NOTAS

- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento ⇒ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇒ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇒ serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

BASE LEGAL

Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho