



# CÂMARA MUNICIPAL DE POVOAÇÃO

Exmº Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de POVOAÇÃO

## PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO / LICENCIAMENTO DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

REQUERIMENTO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome | \_\_\_\_\_ | NIF | \_\_\_\_\_ |  
Nº BI: | \_\_\_\_\_ | de | \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ | Arquivo | \_\_\_\_\_ | Nº Passaporte | \_\_\_\_\_ |  
Morada: | \_\_\_\_\_ | Nº | \_\_\_\_\_ | Localidade: | \_\_\_\_\_ |  
Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, Concelho: \_\_\_\_\_, País: \_\_\_\_\_ |  
Telefones: | \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ | Fax: | \_\_\_\_\_ |  
Endereço de correio electrónico: | \_\_\_\_\_ |  
Qualidade:  1.proprietário  2.usufrutuário  3.mandatário  4.superficiário  5.promitente comprador  
 6.outro | \_\_\_\_\_ |

### ASSUNTO

Requer a Vª Exª a apreciação do presente pedido de *(escolher opção)*:

- Autorização de Remodelação de Terrenos em área abrangida por operação de loteamento;
- Licenciamento de Remodelação de Terrenos.

A realizar em terreno(s) com a área total de \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>, constante(s) do(s) prédio(s) descrito(s) na \_\_\_\_ª Conservatória do Registo Predial de \_\_\_\_\_, sob o nº(s) \_\_\_\_\_ inscrito(s) na matriz com o nº \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, livro(s) nº(s) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ a folhas \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no lugar de \_\_\_\_\_ freguesia de \_\_\_\_\_, e tendo como confrontações:

Norte : \_\_\_\_\_ Este : \_\_\_\_\_  
Sul : \_\_\_\_\_ Oeste : \_\_\_\_\_

Comunica ainda que que os projectos de especialidade necessários à execução dos trabalhos solicitados é / são *(especificar projecto e nome do técnico responsável )* :

- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_
- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_
- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_
- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_
- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_
- Projecto \_\_\_\_\_  
Técnico \_\_\_\_\_

### COORDENAÇÃO DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR

Nome ou denominação social da entidade \_\_\_\_\_  
Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, NIF: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

**CONSTRUTOR**

Nome ou denominação social da entidade \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, NIF: \_\_\_\_\_

Alvará / Título de registo emitido pelo IMOPPI n° \_\_\_\_\_,

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

É solicitado ainda:

 Notificação relativa às entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer no âmbito da operação urbanística em causa.

O presente pedido tem como antecedentes :

 A solicitação de Direito à Informação n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; A Informação Prévia de Loteamento n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; O pedido de licenciamento / autorização (*riscar o que não interessa*) de Loteamento n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; O pedido de licenciamento / autorização (*riscar o que não interessa*) do loteamento n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ em relação ao qual o requerente solicita economia processual identificando abaixo os elementos a aproveitar :

- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_
- 
- 
- \_\_\_\_\_

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Espera deferimento

POVOAÇÃO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente, \_\_\_\_\_

**ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>Entrada</b>	<b>Informação</b>	<b>Despacho</b>
Entrada n°  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Data  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Requerimento  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Processo  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
O funcionário	O responsável	O presidente
_____	_____	_____

# INSTRUÇÕES

## JUNTAR

- Bilhete de Identidade ;
- Cartão de contribuinte ;
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;

Para o pedido de **Autorização de Remodelação** de terrenos deve juntar ainda:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Projecto de execução dos trabalhos;
- Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão;
- Estimativa do custo total dos trabalhos;
- Calendarização da execução dos trabalhos;
- Fotocópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;
- Projectos das especialidades necessários à execução dos trabalhos;
- Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis (ANEXO I);
- Declarações das habilitações técnico-profissionais dos técnicos membros da equipa técnica multidisciplinar, emitidas pela respectiva Ordem ou Associação Profissional;
- Fotocópia do Alvará ou título de registo do construtor emitido pelo IMOPPI;
- Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;

Para instruir o pedido de **Licenciamento de Remodelação de Terrenos**, junta ainda :

- Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, quando exista plano municipal de ordenamento do território, e respectivas plantas de condicionantes e planta à escala de 1:2500 ou superior, com a indicação precisa do local onde se pretende executar os trabalhos;
- Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
- Extractos das plantas dos planos especiais de ordenamento do território vigentes, quando aplicável.

Outros elementos que o requerente queira apresentar (*especificar*): \_\_\_\_\_

## NOTAS

- No caso de **peçoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extractos de plantas devem ser adquiridas no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Cada **projecto de especialidades** (solicitar nota explicativa se necessário) deve ser acompanhado por termo de responsabilidade assinado pelo técnico projectista;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

### **Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento ⇒ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇒ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇒ serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### **BASE LEGAL**

- Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho;
- Portaria 1110/2001 de 19 de Setembro;
- Decreto Lei 292/95 de 14 de Dezembro;

- Decreto Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.

## Anexo I

### Termo de responsabilidade do autor do projecto de:

(especificar) \_\_\_\_\_ (a)

em pedido de (escolha opção):

- Autorização de Remodelação de Terrenos  
 Licenciamento de Remodelação de Terrenos

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (b),  
morador na (Rua, Av<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_

(n.º/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_,  
(cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, com o telefone n.º \_\_\_\_\_ e fax n.º \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_, inscrito na (c)  
\_\_\_\_\_ sob o n.º \_\_\_\_\_, declara, para efeitos do

disposto no n.º 1 do Artº 10º do Decreto Lei 555/99, de 16 de Dezembro, que o projecto de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (a), de que é autor, relativo à obra de (d) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localizada em (e) (Rua, Av<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_

(n.º/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_,  
(cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_ cujo  
(f) \_\_\_\_\_ foi requerido por (g) \_\_\_\_\_ (nome do requerente ou  
denominação social da entidade) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, residente ou sito (morada do requerente ou sede da pessoa  
colectiva); (Rua, Av<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_

(n.º/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_,  
(cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, observa as normas legais e regulamentares aplicáveis,  
designadamente (h) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura) (i).

### Notas

- Identificação de qual o tipo de operação urbanística, projecto de arquitectura ou de especialidade em questão.
- Nome e habilitação do autor do projecto.
- Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.
- Indicação da natureza da operação urbanística a realizar.
- Localização da obra (nota rua, número de polícia e freguesia).
- Indicar se se trata de licenciamento ou autorização.
- Indicação do nome e morada do requerente.
- Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, os instrumentos de gestão territorial, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n 5 do artigo 10º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, na redacção que lhe foi conferida pelo Decreto Lei 177/20001 de 4 de Junho.
- Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade.