



**CÂMARA MUNICIPAL DE
POVOAÇÃO**

Exmº Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
POVOAÇÃO

PEDIDO DE CARTOGRAFIA / INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

REQUERIMENTO Nº _____ / _____

DATA _____ / _____ / _____

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome | _____ | NIF | _____ |

Nº BI: | _____ | de | ____ / ____ / ____ | Arquivo | _____ | Nº Passaporte | _____ |

Morada: | _____ | Nº | _____ | Localidade: | _____ |

Código Postal: _____ - ____ _____, Concelho: _____, País: _____ |

Telefones: | _____ / _____ / _____ | Fax: | _____ |

Endereço de correio electrónico: | _____ |

Qualidade: 1.proprietário 2.usufrutuário 3.arrendatário 4.comodatário 5.mandatário 6.outro
| _____ |

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL

Rua/Av./etc.: _____, Nº / Lote _____, Andar _____,

Freguesia _____ Código Postal _____ - ____ _____

ASSUNTO

Requer a V. Exª a reprodução do objecto assinalado para o local identificado, destinada a _____

OBJECTO	Nº Cópias
<input type="checkbox"/> Planta de localização à escala 1 / 2.000	_ _
<input type="checkbox"/> Planta de localização à escala 1 / 5.000	_ _
<input type="checkbox"/> Planta de localização à escala 1 / 10.000	_ _
<input type="checkbox"/> Planta de localização à escala 1 / 25.000	_ _
<input type="checkbox"/> Extracto da Carta de Ordenamento do PDM	_ _
<input type="checkbox"/> Ortofotomapa	_ _
<input type="checkbox"/> Plano de Ordenamento da Orla Costeira (POOC)	_ _
<input type="checkbox"/> Plano de Urbanização	_ _
<input type="checkbox"/> Planta Síntese de Loteamento (Processo nº _____ ou Alvará de Loteamento nº _____)	_ _
SUPORTE	ESPECIFICIDADES
<input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> CD-ROM <input type="checkbox"/> Email	Escala _____ Formato _____

Espera deferimento

POVOAÇÃO, ____ de _____ de _____

O requerente, _____

ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Entrada	Informação	Despacho
Entrada nº _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Data _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Requerimento _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Processo _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
O funcionário _____	O responsável _____	O presidente _____

INSTRUÇÕES

JUNTAR

- Exibir Bilhete de identidade;
- Exibir cartão de contribuinte;

NOTAS

- No caso de **peessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **locatário**, deve apresentar declaração do proprietário autorizando a colocação do letreiro e fotocópia do BI do proprietário;
- Na qualidade de **proprietário** deve apresentar prova de posse;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento ⇒ Presidente da Câmara ou delegado
- Finalidades de tratamento ⇒ Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados ⇒ serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

BASE LEGAL:

- Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 6/96, de 31 de Janeiro
- Lei de Acesso aos Documentos da Administração, Lei 65/93 de 26 de Agosto, na redacção dada pela Lei 8/95 de 29 de Março.